



入院なさる皆様へ

このたびは栗山赤十字病院をご利用くださり、ありがとうございます。

患者さまが、より快適な療養生活をお過ごしになり、一日も早くご健康を快復なさいますよう、職員一同、心を込めてお世話いたします。

つきましては、入院中の療養生活に関してご案内申し上げますので、ご一読ください。何かご不明な点がございましたら、看護師にお尋ねください。

1. 入院のための手続きは
2. 入院なさる時の持ち物などは
3. 室内設備は
4. 個室ご希望の方は
5. 寝具は
6. お食事は
7. 入院中の過ごし方は
8. ご面会は
9. 付き添いは
10. 院内の施設は
11. 入院費用のお支払いは
12. 退院なさるときは
13. 医療相談は
14. 当院における個人情報の利用目的について



1. 入院のための手続きは

- 1 予約入院の患者様は、予約日のお知らせした時間までに当院1階総合受付までお越し下さい。
- 2 総合受付で入院手続きをお願いいたします。
用意していただくものは、
入院証書 診察券 保険証
各種医療受給者証 印鑑 です。
- 3 入院手続き後、病棟までご案内いたします。



2. 入院なさる時の持ち物などは

- 1 お薬手帳
薬の内容がわかるもの。
※入院期間においては、原則、持参薬を使わず当院で処方させていただきます。
- 2 日用品
スリッパをご用意ください。（患者様の状態によっては、転倒防止シューズをお勧めする場合があります）
※入院時必需品レンタルシステム・ケア・サポート（CS）セットをご利用いただくと便利です。
※箸、スプーン、フォークは病院のものをご使用いただけます。
- 3 着替え
下着類をご用意ください。
（お願い）
入院されました患者様の安全をお守りし、不要のトラブルを避けるため、以下のお品物につきましてはご持参されないようお願い申し上げます。

ハサミ、カッター等鋭利なもの、ライター、たばこ
高額な現金、高価な宝飾品

※貴重品等はカギ付きの引き出しをご使用下さい。

☆ケア・サポート（CS）セットのご案内

当院では、院内の感染対策とより手厚い看護を行うため、また患者さま、ご家族の負担軽減を目的に、入院中に必要とされる「病衣、タオル類、日用品、紙オムツ等」のセットを専門の取扱い業者より有料で提供しています。「CSセット」をお申し込みされない場合には、必要物品をご自身で用意していただくこととなりますので、ご了承下さい。

CSセットの詳しい内容につきましては、別紙パンフレットをご参照下さい。

- ※CSセットをご利用いただいた患者様は、お薬手帳のご用意となります。
- ※CSセットをご利用されない患者様は、お薬手帳、洗面用具、日用品、寝巻き、着替え、スリッパなどが必要となります。

3. 室内設備は

●テレビ・冷蔵庫の使用

ベッドごとに付いておりますテレビ・冷蔵庫は有料で利用する事が出来ます。テレビは1日250円(税込)、冷蔵庫は1日50円(税込)となっておりますので、利用ご希望の方は別紙の利用申込書を提出願います。なお、テレビをご覧になる方は周りの患者様の迷惑とならないよう、イヤホンをご使用下さい。(ケアサポートセットを利用される方はイヤホンが含まれます)また、個室料金お支払いの方はテレビ・冷蔵庫のご利用は無料となります。



4. 個室ご希望の方は

●個室利用

個室をご希望の方は入院予約時の外来看護師か、病棟看護師にお申し出下さい。

別途料金となります

1 床室特別室 : 1 日

一般病棟 (4 階) : 6,600円 (税込)

障害者病棟 (3 階) : 2,200円 (税込)

1 床室 : 1 日

一般病棟 (4 階) : 3,300円 (税込)

障害者病棟 (3 階) : 1,100円 (税込)

4 床室 (1 名につき) : 1 日

一般病棟 (4 階) : 1,650円 (税込)

5. 寝具は

▶寝具

入院患者様の寝具は、病院で用意させていただいております。

▶私物のタオル・衣類・ひげそり・転倒防止シューズ

名前の記入をお願い致します。万が一の紛失に関しましては責任を負いかねます。

▶付き添い寝具

事情により付き添いをされる方にも寝具を1日330円（税込）にて貸し出しております。

6. お食事は

▶食事内容

お食事は主治医の指示によって種類や量が決められております。病院でお出しするお食事以外の飲食に関しましては、ご相談下さい。

▶食事時間

朝7時30分ころ、昼12時ころ、夜18時ころ

となっております。検査や手術などの為、時間より遅れて食事をとられる場合には長時間経過しても安全な食品に変えてご提供しております。

▶食事料金

1食につき460円となっております。なお、年齢・所得や過去の入院日数などにより食事料金が減額される場合がございます。

▶外出・外泊に伴う食事のキャンセル

外出や外泊などに伴い、お食事をキャンセルされる場合は各食事時間の1時間前（朝6時30分、昼11時ころ、夜17時）までに、看護師までお申し出下さい。



7. 入院中の過ごし方は

▶消灯

消灯時間は21時となっております。看護師が訪室いたします。その後廊下と病室の電気を消させていただきます。安静のため、21時以降の電気の使用、テレビやラジオの視聴、他の方との談話はご遠慮願います。



▶電話の取次ぎ

お電話の取次ぎは緊急時以外はご遠慮下さい。尚、病状などの問い合わせは14時から16時の間をお願い致します。

お電話の際は長電話はご遠慮下さい。

▶携帯電話

院内では「マナーモード」に設定のうえ、他の患者様のご迷惑にならないよう、ご協力をお願いします。

▶喫煙

健康増進法に基づき、当院では敷地内全面禁煙となっております。

▶飲酒

入院中は病院内外・外出先・外泊先を問わず、飲酒はお止めくださいませうお願い申し上げます。

▶外出・外泊

外出・外泊には医師の許可が必要となります。希望時には医師・看護師までお申し出下さい（「外出・外泊許可書」が必要です）。

▶車の駐車

入院患者専用の駐車場はございませんので、入院時お車での来院はご遠慮下さい。やむを得ず駐車される場合は、1階受付窓口にて入院受付時にお申し出下さい。無断駐車についてはレッカー移動させていただく場合もございます。駐車場でのトラブルは責任を負いかねますのでご了承下さい。

▶郵便物

（差し出し）

病院正面玄関横に郵便ポストがありますので、ご利用ください。

（受け取り）

入院中に郵便物を受け取られる場合は、入院階の明記をお願いいたします。

●その他

➤診断書

診断書・入院証明書等各種書類をご希望の場合は、各相談窓口までお申し出下さい。書類により期間を必要と致しますのでお早めにお申し込み下さい。退院後に書類が必要になった場合は、各科外来受付までお申し出下さい。

➤医師からの説明

医師からの病状説明などを希望される場合は、調整が必要となりますので、あらかじめ看護師にお申し出下さい。お申し出当日の説明に関しましては、ご希望に沿いかねる場合もございますのでご了承下さい。

➤謝礼のお断り

当院職員に対する謝礼等をご遠慮させていただきます。

➤「セカンドオピニオン」について

患者様が現在受けておられる医療の内容（病状や治療方針等）について、ご自分の意見や希望を述べる事ができます。また、それらに不安があり、他の医師の意見を求めたい時や他の医療機関に移りたいときは、その旨を主治医に希望する事ができます。

8. ご面会は

○面会時間

感染管理上、面会時間等は変更がございますのでホームページにてご確認ください。手術予定や患者様の状態により、他の時間でもご面会をお受けしております。その場合、事前に病棟看護師にご相談ください。

○手続き

面会の際は、病棟看護師にお申し出下さい。

9. 付き添いは



24時間看護となっておりますので、通常付き添いをさせていただく必要はございません。ただし、患者様の病状やその他の特別な事情で、付き添いが認められる場合がございます。

10. 院内の施設は

▶床屋（案内・手続きの方法については別紙参照）

事前予約での訪問理容となりますので、ご入り用の際は病棟スタッフにお申し付け下さい。

※その他1階に、自動販売機（食料機能付き）、カップ麺販売機、飲用水湯機、図書（栗山町図書）、2階に自動販売機（飲料）があります。

11. 入院費用のお支払いは

健康保険証未提出の場合は自費扱いとなります。又、交通事故や労働災害の場合は、原則として保険証が使えませんので、ご了承下さい。

1. 入院の保証金は必要ありません。
2. 各種加入されております保険負担割合に応じた金額でご請求させていただきます。（限度額適用認定証を提出された方は、限度額に応じて請求させていただきます。）
3. 入院食事療養費標準負担額を負担していただきます。
（但し公費等を受給されている方は、負担がない場合もありますので、入院窓口にてお問い合わせ下さい）
4. 入院費は、翌月10日頃に請求書が出ます。2週間以内に1階精算窓口でお支払い下さい。なお、請求書を郵送希望の方はお申し出ください。
※クレジットカードもご利用になれます（JCB, VISA）。
入院中の方は、毎月1回保険証、各医療受給者証を1階受付窓口にて確認させていただきます。
5. 長期（180日を超える）にわたって入院される患者様（厚生労働大臣の定める患者を除く）に対して、保険診療による負担分とは別に入院基本料の15%を自費徴収させていただきます。
（厚生労働大臣通知）
6. 入院費の概算をご希望の方は、前日までにナースステーションまで、お申し出下さい。

※ 尚、保険証等の変更があった場合は、その都度すみやかにご提出下さい。保険証等の確認をさせて頂けない場合は、医療費が自費扱いになる事もありますのでご注意下さい。

12. 退院なさるときは

医師からの退院の許可が出ましたら、病棟師長又は担当看護師と退院の日程についてご相談下さい。退院時のお薬は、精算終了後病棟あるいは薬局からお渡しいたします。また、次回の外来診察日をご確認下さい。

13. 医療相談は

●各相談窓口

- 入院費
→1階受付窓口にて対応いたします。
- 訪問看護・介護相談
→地域医療連携室が対応いたします。
- 他施設などへの転院・入所
→地域医療連携室や病棟師長が対応いたします。
- 入院中の生活や退院後の全般的な心配事
→病棟看護師や病棟師長または地域医療連携室が対応いたします。
- 介護タクシーの利用
→地域医療連携室が対応いたします。
- 診断書・各種証明書
→地域医療連携室・医師事務作業補助者が対応いたします。



どのご相談の場合も、各階スタッフまでお声掛け下さい。
適切な相談窓口を御案内いたします。

14. 当院における個人情報の利用目的について

当院におきましては、以下の目的で患者様の個人情報を利用し、第三者提供させていただきます。本内容をご理解の上、診療にご協力いただけますようお願い申し上げます。

- ① 患者様の医療提供に必要なもの
 - 患者様を院内でお呼びする場合
 - 電話等を取次ぐ場合
 - お見舞い等の訪問者へのご案内
 - 他の医療機関等へ患者様を紹介する場合
 - 他の医療機関等の医師の意見を照会、ご相談する場合
 - 公共機関（消防署、保健所等）からの照会に対する返答
 - 未受診の場合及び検査等異常値によるご本人への連絡
- ② 病院事務あるいは経営上必要のため
 - 患者様の入退院等の病棟管理のため
 - 患者様の会計のため
 - 診療報酬の請求事務
 - 医療機関の経営、運営のための基礎データ
 - 保健所等の立ち入り検査や実地指導への対応
 - 第三者評価機関や審査機関等への情報提供
 - 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等への結果の通知
 - 医師賠償責任保険や損害賠償保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ③ 医療の向上への寄与のため
 - 臨床治験
 - 臨床研究のためのデータ収集
 - 医師や看護師、その他の医療従事者の教育や臨床研修

今後、患者様のご家族に対する説明についても患者様本人の了解が必要となります。上記以外の目的のために患者様の個人情報を利用・第三者提供する場合には、あらかじめその目的を患者様にお伝えし同意をいただいた上で利用いたします。

- 1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出下さい。
- 2 お申し出がないものについては、同意していただけましたものとして取り扱わせていただきます。
- 3 これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

個人情報保護法対策については現在検討変更事項も数多くあり今後も変更改定いたします。

迷惑行為により 診療をお断りすることがあります

当院では、下記のような暴力行為や迷惑行為を行った患者様には、診療をお断りする場合があります。

患者様の安全を守り、円滑な診療と最善の医療を提供するため、ご理解とご協力をお願いいたします。

記

- 1 他の患者様や職員に対するセクシャルハラスメントや暴行行為
- 2 大声、暴言または脅迫等の言動により、他の患者様に迷惑を及ぼし、あるいは職員の業務を妨げる行為
- 3 不合理な要求を繰り返し行い、業務を妨げる行為
- 4 病院の建物、設備や備品等を破（汚）損する行為
- 5 他人の病室・他者のベッド、診察室へ理由なく出入りする行為
- 6 危険物の持込みや病院内での飲酒、喫煙、宗教、政治活動行為
- 7 許可なく外出・外泊（無断離院）する行為
- 8 感染防止対策（感染防止のための行動や安静隔離 等）に協力が得られない行為
- 9 盗難行為

当院では、上記のような行為があった場合、
栗山警察署に通報する場合があります。

病 院 長