



## 入院なさる皆様へ

このたびは栗山赤十字病院をご利用くださり、ありがとうございます。

患者さまが、より快適な療養生活をお過ごしになり、一日も早くご健康を快復なさいますよう、職員一同、心を込めてお世話いたします。

つきましては、入院中の療養生活に関してご案内申し上げますので、ご一読ください。何かご不明な点がございましたら、看護師にお尋ねください。

1. 入院に際しお持ちいただくもの
2. 入院生活
3. 室内設備
4. 特別個室のご案内
5. ご面会
6. シャワー浴
7. 洗濯
8. 退院について
9. 入院費のご請求とお支払い
10. 患者相談窓口



# 1. 入院に際しお持ちいただくもの

## 入院手続きに必要なもの

チェックシートとしてご利用ください

入院時に1階総合受付にお出しください

- 入院証書     マイナンバーカード、保険証
- 各種医療受給者証     印鑑

## 入院生活に必要なもの

- 上履き、履きなれたくつ (転倒防止のためスリッパはご遠慮ください)  
※転倒防止シューズをおすすめする場合があります。
- 洗面用具(#)     着替え、下着類(#)     おしぶり、タオル(#)
- 寝巻き(#)     ティッシュペーパー(#)     テレビ視聴用イヤホン(#)
- 電気ひげそりなど普段の生活でお使いのもの

## #ケアサポート(CS)セットのご案内

当院では院内の感染対策と、患者様やご家族の負担軽減を目的に、入院中に必要とされる「病衣、タオル類、洗面用具等の日用品、紙オムツ等」のセットを、専門の取り扱い業者より有償で提供しています（#印はコミコミプランに含まれています）  
快適な入院生活をお過ごしいただくためぜひご検討ください。  
詳しくは別紙パンフレットをご参照ください。

※食事のための箸、スプーン、フォークは病院で準備します

## 治療に必要なもの

- おくすり手帳、薬の内容が分かるもの  
入院期間においては、原則、持参薬を使わず当院で処方させていただきます。  
(病状や治療方針によっては持参薬で対応させていただく場合があります)

## お願い

- 貴重品等はカギ付きの引き出しをご利用ください（カギの紛失にご注意ください）
- 入れ歯や補聴器などはご自身で管理してください。
- タオルや衣類、くつなどの私物には氏名を記入し、管理してください。  
※これらは万一紛失があっても当院では責任を負いかねます。

患者様の安全をお守りし不要のトラブルを避けるため、  
ハサミ、カッター、ナイフなどの鋭利なもの、たばこ、ライター、  
高額な現金、高価な宝飾品はご持参されないようお願いします

## 2. 入院生活

### » はじめに

安全な療養環境を守るため、ご入院中は医師及び看護師の指示に従ってください  
ますようご協力をお願いします。

火災やその他の災害などの非常時で避難が必要な場合には職員の指示に従い、  
慌てずに避難してください。

### » 食事

配膳時間は、朝 7 時 30 分ころ、昼 12 時ころ、夜 18 時ころ、です。

検査や手術等のため、時間より遅れて食事をとられる場合には長時間経過しても  
安全な食品に代えてご提供しております。

食事内容は、主治医の指示によって種類や量が決められております。

病院でお出しする食事以外の飲食に関しては医師、看護師にご相談ください。

食事のための箸、スプーン、フォークは病院でご用意いたします。

### » 消灯

消灯時間は 21 時です。看護師が訪室し廊下と病室の電気を消灯します。

安静のため、21 時以降の電気の使用、テレビやラジオの視聴、他の方との談話は  
ご遠慮願います。

### » 外出・外泊

外出・外泊には医師の許可が必要となります。希望時には医師・看護師まで  
お申し出下さい（「外出・外泊許可書」が必要です）。

外出や外泊に伴いお食事をキャンセルされる場合は、各食事時間の 1 時間前  
(朝は前日 17 時、昼は 10 時、夜は 15 時) までに看護師へお申し出ください。

### » 携帯電話

院内では「マナーモード」に設定の上、他の患者様のご迷惑にならないよう  
ご利用ください。個室以外の病室での通話は禁止いたします。

### » 喫煙

紙巻たばこ、加熱式たばこ、電子たばこ、葉巻やパイプ等も含め病院敷地内での  
喫煙及び病院内への持ち込みを禁止いたします。

### » 飲酒

入院中は病院内外・外出先・外泊先を問わず、飲酒できません。

酒類の病院内への持ち込みも禁止いたします。

## » 医師からの病状説明、セカンドオピニオン

医師からの病状説明等をご希望の場合は日時の調整が必要になりますので  
予め看護師にお申し出ください。  
希望日当日のお申し出はご希望に添いかねる場合があります。ご了承ください。  
なお、患者様が現在受けている医療の内容（病状や治療方針等）について、  
ご自身の意見や希望を述べることが出来ます。お気軽にお寄せください。  
また、医療の内容に不安があり他の医師の意見を求めたい場合、他の医療機関へ  
移りたいときは、その旨を主治医に希望することが出来ます。

## » 車の駐車

入院患者専用の駐車場はございませんので入院時にお車での来院はご遠慮ください。  
やむを得ず駐車される場合は、1階受付窓口にて入院受付時にお申し出ください。  
無断駐車についてはレッカー移動させていただく場合もございます。  
駐車場でのトラブルは責任を負いかねますのでご了承下さい。

## » 郵便物の受け取り

入院中に郵便物を受け取られる場合は、入院階の明記をお願いいたします。

## » 電話の取次ぎ

お電話の取次ぎは緊急時以外はご遠慮下さい。尚、病状などの問い合わせは  
14時から16時の間にお願い致します。  
お電話の際は長電話はご遠慮下さい。

## » 診断書・入院証明書等

診断書や入院証明書など各種書類の証明をご希望の場合は各病棟スタッフに  
お申し出ください。書類の種類によっては出来上がりまで日数を要する場合が  
ありますのでお早めにお出しください。  
退院後に書類が必要になった場合は、各科外来受付までお申し出ください。

## » 床屋

予約制で理容師の出張利用が出来ます。病棟スタッフにお申し出ください。

## » 謝礼のお断り

当院職員に対する謝礼等はご遠慮いただいております。

## » その他

1階にコンビニがあります（平日9：00～16：00）  
自動販売機は1階コンビニの隣、3階デイルームにあります

---

### 3. 室内設備

---

#### テレビ・冷蔵庫の利用

テレビ、冷蔵庫はベッドごとに備え付けられており、有料となります。

ケアサポート（CS）セット内の「テレビ・冷蔵庫プラン」をご契約いただくことで利用できます。

ご希望の方は入院時または必要時に、病院職員までご連絡ください。

ケアサポート（CS）セットの取り扱い業者へお繋ぎ致します。

なお、ケアサポート（CS）セットの契約にはイヤホンが含まれます。

※個室利用であっても「テレビ・冷蔵庫プラン」の契約が必要です。

---

### 4. 特別個室のご案内

---

個室をご希望の方は看護師にお申し出ください。

3階	1床室特別室	1日につき7,700円（税込）	2室
	1床室	1日につき4,400円（税込）	2室
	2床室	1日につき2,200円（税込）	1室
4階	1床室	1日につき4,400円（税込）	1室
	1床室	1日につき2,200円（税込）	2室

※料金は1日単位の料金です。例えば一泊二日の場合は2日分の料金が発生します。

---

### 5. ご面会

---

別紙「面会される方へのお願い」をご参照の上、お願いいたします

---

### 6. シャワー浴

---

主治医の許可が必要です。必ず許可を得て入浴なさるようお願いいたします。

入浴中の事故防止のため入浴前後に必ずナースステーションにお寄り下さい

介助入浴が必要な患者様はスタッフで対応させていただきます。

---

### 7. 洗濯

---

入院中、ご自身で洗濯なさる方は、病棟内に洗濯室がありますのでご利用ください。

衣類にはあらかじめ氏名を記入するようお願いいたします

(紛失があっても責任を負いかねます)

- ケアサポート（CS）セットのコミコミプランではタオルや寝巻き、下着等もレンタルが出来ます。ご自身の洗濯やご家族による持ち帰りでの洗濯が困難な方はぜひケアサポートセット（CSセット）をご利用ください。

---

## 8. 退院について

---

医師からの退院の許可が出ましたら、病棟師長または担当看護師と退院の日程についてご相談ください。

次回の外来診察日をご確認ください。

---

## 9. 入院費のご請求とお支払い

---

1. 入院の保証金は必要ありません。
2. 限度額適用認定証を提出された方（マイナンバーカードで確認された方）は限度額に応じてご請求させていただきます。
3. 健康保険証を未提出の場合は自費扱いとなります。また労働災害や一部の交通事故では保険証が使用できませんのでご了承ください。
4. 入院費は、退院日及び毎月月末に計算いたします。  
請求日は、
  - ・月をまたいで入院されている方へは翌月10日ころ
  - ・退院される方は退院日当日
  - に、それぞれご請求させていただきます。退院日当日にご精算いただくことが可能です。  
土日や夜間など請求書が準備出来ない場合は後日ご連絡させていただきます。
5. お支払いは請求書を受け取ってから2週間以内に1階精算窓口でお支払いください。クレジットカード（VISA、JCB）もご利用になれます。
6. 入院中の方は月1回マイナンバーカードまたは保険証、各医療受給者証を確認させていただきます。
7. 長期（180日）にわたって入院される患者様（厚生労働大臣の定める患者を除く）に対しては、保険診療による負担分とは別に入院基本料の15%を自費徴収させていただきます（厚生労働大臣通知）
8. 入院費の概算をお知りになりたい方は、前日までにナースステーションまでお申し出ください

---

## 10. 患者相談窓口

---

当院では、患者様の疾病に関する医学的な質問並びに生活上及び入院上の不安など、さまざまな相談をお伺いする窓口を設置しています。

ご希望の方は患者相談窓口（地域連携室内）までお申し出ください。

窓口対応時間： 平日8：30～17：00

○医療費について ○入院中の生活や退院後の全般的な心配ごと

○他医療機関や他施設等への転院・入所について

○訪問看護・介護相談について ○介護タクシーの利用について

## その他、注意事項

**迷惑行為により診療をお断りすることがあります**

当院では、下記のような暴力行為や迷惑行為を行った患者様の診療をお断りします。患者様と職員の安全を守り、円滑な診療と最善の医療を提供するため、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

- ・他の患者様や職員に対するセクシャルハラスメントや暴力行為
- ・大声、暴言または脅迫等の言動により、他の患者様に迷惑を及ぼし、あるいは職員の業務を妨げる行為
- ・不合理または過度な要求を繰り返し行い、業務を妨げる行為
- ・病院の建物、設備や備品を破（汚）損する行為
- ・他人の病室、他者のベッド、診察室等へ理由なく出入りする行為
- ・危険物の持ち込みや病院内での飲酒、喫煙、宗教、政治活動行為
- ・許可なく外出、外泊（無断で離院）する行為
- ・感染防止対策（感染防止のための行動や安静隔離など）に協力が得られない場合
- ・盗撮行為

当院では、上記のような行為があった場合、栗山警察署に通報する場合があります。

病院長

# 1階 及び 2階リハビリ室

◀ 避難経路 ◀ 出入口



## 3階病棟 ◀ 避難経路



## 4階病棟 ◀ 避難経路

